

Dự thảo

QUY ĐỊNH

VỀ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC LÂM NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐHLN-KHCN ngày / /2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích hoạt động khoa học của sinh viên

1. Hoạt động khoa học (HĐKH) sinh viên là nhiệm vụ thường niên thực hiện theo năm học
2. Giúp sinh viên củng cố, tổng hợp và nâng cao kiến thức đã học; làm quen với các phương pháp tư duy, phương pháp nghiên cứu; tạo điều kiện để sinh viên đi sâu tìm hiểu, nghiên cứu những vấn đề cụ thể mà chuyên môn đặt ra.
3. Nâng cao chất lượng đào tạo và tự đào tạo, phát hiện và bồi dưỡng tài năng trẻ cho đất nước.
4. Góp phần giải quyết một số vấn đề do thực tiễn đặt ra thông qua việc ứng dụng các tiến bộ khoa học công nghệ vào sản xuất, đời sống và an ninh quốc phòng.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức các HĐKH của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên
2. Phù hợp với nội dung chương trình đào tạo và yêu cầu thực tiễn của xã hội.
3. Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động khoa học của trường Đại học Lâm nghiệp.
4. Đối với đề tài NCKH sinh viên:
 - a) Mỗi đề tài NCKH từ 01 - 05 SV thực hiện (khuyến khích nhóm tham gia từ 03 sinh viên trở lên)...
 - b) Sinh viên ngành QLTNTN (chương trình tiên tiến) sử dụng tiếng Anh khi làm đề cương, viết báo cáo và bảo vệ đề tài.

Điều 3. Các hình thức HĐKH của sinh viên

1. Câu lạc bộ khoa học sinh viên, hội thảo chuyên đề, Seminar khoa học, tham gia các kỳ thi Olympic, Robocon, Tin học, Lái xe sinh thái, Khởi nghiệp (theo kế

hoạch cụ thể của ban tổ chức hàng năm), tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài trường.

2. Thực nghiệm khoa học, đề tài nghiên cứu, triển khai ứng dụng các tiến bộ khoa học vào thực tiễn. Các đề tài NCKH của sinh viên có thể là một phần nội dung của đề tài NCKH các cấp do thầy giáo, cô giáo hoặc các nhà khoa học chủ trì; hoặc là các đề tài NCKH độc lập do từng sinh viên hoặc một nhóm sinh viên thực hiện dưới sự hướng dẫn của các thầy giáo, cô giáo, của các nghiên cứu sinh và các nhà khoa học.

3. Viết bài đăng trên các ấn phẩm KH-CN trong và ngoài trường

Điều 4. Nội dung HĐKH của sinh viên

1. Nghiên cứu những vấn đề thuộc các lĩnh vực khoa học tự nhiên, công nghệ, khoa học kỹ thuật, khoa học xã hội và nhân văn, khoa học giáo dục.

2. Triển khai ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ vào thực tiễn sản xuất và đời sống.

3. Tham gia thực hiện các đề tài hoặc hợp đồng NCKH, chuyển giao công nghệ của bộ môn, khoa, trường, trung tâm, viện...

4. Các hoạt động dự thi Olympic, Robocon, Eureka, Tin học, Lái xe sinh thái, Khởi nghiệp...

Điều 5. Nguồn kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên

- Nguồn NSNN cấp cho các hoạt động khoa học công nghệ.
- Kinh phí hoạt động khoa học, công nghệ của Nhà trường.
- Nguồn kinh phí khác.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA KHOA/VIỆN ĐÀO TẠO VÀ CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG CÓ LIÊN QUAN TRONG CÁC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC SINH VIÊN

Điều 6. Nhiệm vụ của các Khoa/Viện, Bộ môn

Nhiệm vụ của các Bộ môn

1. Gợi ý, thông báo danh mục các đề tài nghiên cứu trong phạm vi chuyên môn do bộ môn đảm nhận nhằm giúp sinh viên lựa chọn đề tài nghiên cứu.

2. Đề xuất phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện các HĐKH

3. Tổ chức thực hiện kế hoạch HĐKH của sinh viên được giao.

Nhiệm vụ của các Khoa/Viện đào tạo

1. Tổ chức đăng ký và thực hiện kế hoạch HĐKH của sinh viên được giao; Theo dõi, chỉ đạo các Bộ môn hướng dẫn sinh viên hoàn thành nhiệm vụ; lưu trữ và quản lý

hồ sơ công trình khoa học sinh viên do Khoa phụ trách và gửi 01 bản copy về Thư viện Trường.

2. Hội đồng khoa học và đào tạo Khoa/Viện có nhiệm vụ tư vấn về định hướng và xây dựng biện pháp tổ chức, thực hiện các HĐKH của sinh viên thuộc Khoa/Viện quản lý; Hàng năm tổ chức xét duyệt đề cương; Nghiệm thu công trình NCKH sinh viên dự thi cấp Khoa/Viện và lựa chọn công trình gửi dự thi ở cấp Trường.

3. Phối hợp với Phòng KH&CN, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên, thi Festival, Olympic, Robocon, khởi nghiệp..., thi tìm hiểu kiến thức và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên;

4. Tổng kết đánh giá HĐKH của sinh viên; hàng năm xét và đề nghị khen thưởng sinh viên và giảng viên của Khoa/Viện có nhiều thành tích và đóng góp cho HĐKH sinh viên.

5. Phối hợp với Phòng KH&CN và các đơn vị liên quan khác thực hiện việc tính điểm khen thưởng cho sinh viên có thành tích trong HĐKH.

Điều 7. Nhiệm vụ của Phòng Khoa học và Công nghệ

1. Tham mưu cho Ban Giám hiệu về tổ chức và quản lý các HĐKH của sinh viên.

2. Tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch HĐKH của sinh viên theo năm học; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các Khoa/Viện theo đúng tiến độ thời gian quy định.

3. Tổ chức đánh giá và tuyển chọn các công trình NCKH của sinh viên dự thi cấp Trường; Kết hợp với các Khoa/Viện và giảng viên hướng dẫn giúp sinh viên hoàn thiện các công trình được lựa chọn để tham gia dự thi trong và ngoài Trường.

4. Chịu trách nhiệm xuất bản ấn phẩm về HĐKH của sinh viên (kế hoạch, duyệt bài đăng, biên tập, in ấn, phát hành).

5. Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH sinh viên dự thi hàng năm (từ cấp Trường trở lên) và ấn phẩm về HĐKH của sinh viên đã xuất bản.

6. Phối hợp với các Khoa/Viện, các đơn vị liên quan tổ chức Tuần lễ khoa học sinh viên vào tháng 5 hàng năm. Tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào HĐKH của sinh viên. Tham gia hội đồng xét khen thưởng về HĐKH sinh viên.

7. Đề xuất với Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng cấp Trường để tiến hành đánh giá các công trình nghiên cứu của sinh viên theo định kỳ hàng năm.

8. Xác nhận đề nghị thanh toán kinh phí HĐKH cho người hướng dẫn và sinh viên theo quy định.

Điều 8. Nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan

Các đơn vị liên quan trong Nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Phòng KH&CN, các Khoa/Viện tổ chức tốt các HĐKH trong sinh viên của Nhà trường:

1. Phòng Chính trị và Công tác Sinh Viên (CT&CTSV) có nhiệm vụ phối hợp với phòng KH&CN, các Khoa/Viện quản lý sinh viên thực hiện tốt công tác tính điểm rèn luyện, khen thưởng và ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích trong HĐKH sinh viên theo quyết định khen thưởng các cấp.

2. Phòng Tài chính - Kế toán có nhiệm vụ thanh toán kinh phí HĐKH cho cán bộ giảng viên và sinh viên theo chế độ quy định của Nhà trường.

3. Thư viện có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho sinh viên thực các HĐKH, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên đến bạn đọc.

4. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Nhà trường có nhiệm vụ phối hợp tổ chức, tuyên truyền, động viên sinh viên làm tốt các HĐKH.

5. Các đơn vị khác có liên quan tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên HĐKH theo sự phân công của Hiệu trưởng Nhà trường.

Chương III

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA GIẢNG VIÊN/CÁN BỘ HƯỚNG DẪN VÀ SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Điều 9. Nhiệm vụ của giảng viên/cán bộ hướng dẫn

1. Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có nhiệm vụ hướng dẫn sinh viên tham gia các HĐKH theo sự phân công của Nhà trường, Khoa/Viện và Bộ môn.

2. Số công trình hướng dẫn tối đa 03 công trình trong cùng một thời gian.

3. Tham gia đọc duyệt bài đăng trên các ấn phẩm khoa học và kỹ yếu hội thảo khoa học sinh viên theo sự phân công của Nhà trường, Khoa/Viện, Bộ môn.

4. Chịu trách nhiệm về kết quả công trình nghiên cứu của sinh viên khi hướng dẫn.

Điều 10. Quyền lợi của giảng viên/cán bộ hướng dẫn sinh viên tham gia HĐKH

1.Được tính giờ khoa học đối với việc hướng dẫn các công trình NCKH sinh viên dự thi hoàn thành theo quy định hiện hành của Nhà trường.

2.Được chi trả kinh phí đối với các hoạt động khác liên quan đến HĐKH của sinh viên theo quy định hiện hành của Nhà trường.

3. Được khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 11. Nhiệm vụ của sinh viên tham gia HĐKH

1. Thực hiện các HĐKH được phê duyệt.
2. Đối với đề tài NCKH sinh viên, số lượng sinh viên tham gia không quá 5 sinh viên/đề tài.
3. Chấp hành các Quy định về HĐKH hiện hành.
4. Kê khai thành tích HĐKH định kỳ theo yêu cầu của Nhà trường, Khoa/Viện và Bộ môn
5. Trường hợp sau khi có quyết định giao nhiệm vụ nhưng do khách quan hoặc chủ quan mà sinh viên không hoàn thành thì phải làm đơn có xác nhận của GVHD hướng dẫn và của Khoa/Viện.

Điều 12. Quyền lợi của sinh viên tham gia HĐKH

1. Được hưởng nhuận bút và nhận ấn phẩm khoa học theo quy định hiện hành.
2. Được hỗ trợ kinh phí thực hiện các HĐKH theo quy định của Nhà trường.
3. Được tính điểm rèn luyện khi xét học bổng theo năm học và là tiêu chí khi xét các học bổng hỗ trợ khác.
4. Được cấp giấy chứng nhận khi tham gia và hoàn thành công trình nghiên cứu khoa học sinh viên
5. Được công bố kết quả nghiên cứu, bảo hộ SHTT theo quy định hiện hành.
6. Được ưu tiên trong việc xét chuyển tiếp sinh từ bậc đại học lên cao học, xét hồ sơ thi tuyển làm giảng viên và nghiên cứu viên theo quy định của Nhà trường.

Chương IV

QUY ĐỊNH VỀ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC HĐKH CỦA SINH VIÊN

Điều 13. Xây dựng kế hoạch HĐKH của sinh viên

1. Đề tài NCKH sinh viên
 - Khoa quản lý sinh viên lập và đăng ký kế hoạch HĐKH sinh viên với Phòng KH&CN làm 02 đợt chính theo thời hạn như sau:
 - + Đợt 1: Tháng 6
 - + Đợt 2: Tháng 8
 - Phòng KHCN tổng hợp, trình Ban Giám hiệu phê duyệt kế hoạch HĐKH sinh viên (tháng 6).
 - Từ tháng 6 đến tháng 4 năm sau: Các khoa triển khai giao đề tài, phân công giảng viên hướng dẫn, xét duyệt đề cương nghiên cứu, tổ chức cho sinh viên thực hiện.

- Nghiệm thu cấp Khoa/Viện (học kỳ 2 của năm học):
+ Đợt 1: Tháng 4
+ Đợt 2: Tháng 9 (Đối với các công trình chưa hoàn thành kịp để nghiệm thu trong đợt 1)

2. Xét công trình dự thi cấp Trường tháng 5

3. Tổ chức Hội nghị tổng kết HĐKH sinh viên: Tháng 5

4. Gửi công trình dự thi cấp Bộ (theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT)

5. Olympic cơ học, Eureka, Tin học văn phòng, Khởi nghiệp thực hiện theo kế hoạch của Ban tổ chức.

Điều 14. Tổ chức thực hiện các HĐKH của sinh viên

1. Đề tài NCKH sinh viên

a) Từ tháng 6 đến tháng 4 năm sau, các khoa phải triển khai giao đề tài, phân công giảng viên hướng dẫn, xét duyệt đề cương nghiên cứu, lựa chọn sinh viên và tổ chức thực hiện (thời gian thực hiện 10 tháng).

b) Tháng 4 hàng năm, các khoa tổ chức nghiệm thu công trình dự thi cấp Khoa (theo các Tiêu ban).

c) Các khoa gửi báo cáo kết quả chấm công trình dự thi cấp Khoa cho Phòng KH&CN (ngay sau khi nghiệm thu). Báo cáo kết quả gồm có:

- Biên bản họp Hội đồng chấm công trình dự thi cấp Khoa, Cấp Trường (có danh mục công trình dự thi kèm theo - theo mẫu BM03- ĐKKH/HĐKHVS-ĐHLN).

- Bản phôtô nhận xét của người chấm phản biện.

- Quyết định thành lập Hội đồng chấm công trình cấp Khoa (trường hợp Nhà trường giao cho Khoa/Viện tổ chức)

- Quyết định khen thưởng các công trình đạt giải cấp Khoa. Số lượng công trình được trao giải không vượt quá 30% số lượng công trình hoàn thành.

- Công văn gửi công trình dự thi cấp Trường. Số lượng công trình đề nghị gửi dự thi cấp trường không vượt quá 20% số công trình hoàn thành (có danh mục công trình kèm theo - theo mẫu BM04 - ĐKKH/HĐKHVS-ĐHLN).

- Đề nghị quyết toán kinh phí cho Hội đồng chấm công trình dự thi cấp Khoa (theo mẫu BM05- ĐKKH/HĐKHVS-ĐHLN).

d) Công trình dự thi và Hồ sơ chấm công trình dự thi cấp Khoa (trừ công trình gửi dự thi cấp trên) do các khoa lưu trữ.

f) Sau khi nhận được các công trình dự thi cấp Trường, Phòng KH&CN trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại và lựa chọn công trình dự thi cấp Bộ Giáo dục và Đào tạo trước 30/6 hàng năm.

g) Phòng KH&CN lưu trữ hồ sơ chấm công trình dự thi cấp Trường trở lên và một bản gốc của công trình.

Các mẫu biểu hoạt động khoa học sinh viên được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Phòng KH&CN: <http://khcn.vfu.edu.vn>

2. Tuần lễ NCKH sinh viên

a) Được tổ chức một năm một lần, thời gian trong tháng 5 hàng năm.

b) Các Khoa có sinh viên và các phòng chức năng liên quan phối hợp với Phòng KH&CN cùng tổ thực hiện.

c) Nội dung Tuần lễ bao gồm: Nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên; Tọa đàm tại các Khoa/viện đào tạo; Hội nghị tổng kết Khoa học tuổi trẻ Trường Đại học Lâm nghiệp.

d) Mức kinh phí tổ chức tuần lễ được xác định theo quy mô, hình thức tổ chức và định mức kinh phí theo quy định hiện hành.

3. Hội thảo khoa học tuổi trẻ các cấp

a) Được tổ chức từ 02 đến 05 năm một lần tùy thuộc vào quy mô và điều kiện cụ thể của Nhà trường.

b) Các Khoa và đơn vị liên quan phối hợp với Phòng KH&CN cùng tổ thực hiện.

c) Sản phẩm của Hội thảo là báo cáo và kỷ yếu hội thảo.

d) Mức kinh phí Hội thảo được xác định theo quy mô, hình thức tổ chức và định mức kinh phí theo dự toán cụ thể.

4. Tổ chức thi tìm hiểu kiến thức, thi Festival, Olympic, Robocon, Khởi nghiệp và các cuộc thi khác

a) Các Khoa có sinh viên phối hợp với Phòng KH&CN và các bộ phận liên quan trong việc lập danh sách, hướng dẫn đội tuyển tham dự các hoạt động các cấp nêu trên.

b) Nhà trường chỉ hỗ trợ một phần kinh phí cho hoạt động mang nội dung khoa học gắn với chuyên môn của sinh viên theo kế hoạch đã được đăng ký. Những nội dung mang tính chất phong trào được tổ chức bằng nguồn kinh phí Đoàn, Hội, Khoa theo quy định của Hiệu trưởng.

c) Sinh viên tham gia chính thức trong 01 đội tuyển thi Festival, Olympic, Robocon, Khởi nghiệp thi tìm hiểu kiến thức, hoạt động phong trào có tính chất khoa học được công nhận thành tích HĐKH ở mức tương đương.

5. Các ấn phẩm khoa học sinh viên

a) Kỷ yếu công trình NCKH sinh viên là ấn phẩm xuất bản kết quả NCKH sinh viên được lựa chọn.

b) Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học và kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học khác.

Chương V

QUY ĐỊNH VỀ THANH TOÁN VÀ HỖ TRỢ KINH PHÍ CHO CÁC HĐKH CỦA SINH VIÊN

Điều 15. Thanh toán cho HĐKH dự thi các cấp

1. Sinh viên thực hiện đề tài NCKH dự thi các cấp được đánh giá từ đạt yêu cầu trở lên được hỗ trợ kinh phí thực hiện đề tài theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.
2. Mỗi công trình dự thi được hỗ trợ 01 lần ở cấp dự thi cao nhất.

Điều 16. Thanh toán cho Hội nghị, Hội thảo, Hội đồng chấm công trình dự thi

1. Hội đồng chấm công trình dự thi cấp Trường áp dụng theo mức chi cho hội đồng đánh giá và nghiệm thu đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở.
2. Hội đồng chấm công trình dự thi cấp Khoa/Viện
3. Chấm phản biện công trình NCKH sinh viên dự thi cấp Bộ áp dụng thanh toán như hội đồng cấp cơ sở

4. Thanh toán cho Hội thảo khoa học tuổi trẻ

- a. Kinh phí ban tổ chức, đại biểu tham dự và các thành viên liên quan khác thực hiện theo quy định hiện hành
- b. Kinh phí khánh tiết, tuyên truyền, in ấn tài liệu hội thảo (đánh máy, photô, đóng quyển) và các khoản kinh phí phát sinh khác: Phòng KH&CN xem xét đề nghị theo thực tế tại thời điểm tổ chức hội thảo.
- c. Tổng kinh phí cho 01 hội thảo khoa học tuổi trẻ được xác định, tùy theo quy mô tổ chức và dự toán được phê duyệt.

5. Thanh toán cho Hội nghị tổng kết hoạt động khoa học sinh viên

- a. Thù lao cho Ban tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá công tác HĐKH sinh viên các cấp hàng năm (kể cả chủ trì, thư ký, hướng dẫn và đọc duyệt các báo cáo và các nội dung chuyên môn khác):
- b. Thù lao cho đại biểu tham gia hội nghị khoa học sinh viên cấp Trường
- c. Tổng kinh phí cho 01 hội nghị khoa học sinh viên được xác định, tùy theo quy mô tổ chức và dự toán được phê duyệt

6. Thanh toán cho ấn phẩm khoa học sinh viên

- a. Bài đăng Thông tin khoa học, tóm tắt đề tài nghiên cứu, dịch thuật, sưu tầm
- b. Bài tham luận hội thảo khoa học của sinh viên đăng trên kỷ yếu khoa học.
- c. Đọc duyệt bài viết của sinh viên (phản biện)
- d. Biên tập, tổ chức in ấn và các hoạt động liên quan của tòa soạn theo thực tế dự toán được phê duyệt

7. Hỗ trợ kinh phí cho hoạt động phong trào có hàm chứa nội dung khoa học

a. Các hoạt động phong trào có hàm chứa nội dung khoa học như thi tìm hiểu kiến thức, thi Festival, Olympic và các hình thức tương tự khác được hỗ trợ kinh phí cho việc tổ chức trên cơ sở cân đối với các hoạt động khoa học của sinh viên theo tình hình thực tế.

b. Hỗ trợ kinh phí giải thưởng

8. Chế độ thanh toán cho các nội dung hội nghị, hội thảo, hội đồng các cấp, các giải thưởng các cấp, khen thưởng....thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành

Chương VI

QUY ĐỊNH VỀ KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT TRONG CÁC HĐKH CỦA SINH VIÊN

Điều 17. Quy định về khen thưởng trong HĐKH sinh viên

1. Khen thưởng cấp Khoa/Viện

a) Đề tài NCKH Sinh viên dự thi cấp Khoa đạt giải cao được Khoa xét khen thưởng

b) Mức khen thưởng do Trưởng Khoa/Viện quyết định.

c) Hội đồng Khoa/Viện lựa chọn đề xuất đề tài NCKH sinh viên dự thi cấp Trường, tỉ lệ không quá 20% trên tổng số đề tài hoàn thành.

2. Khen thưởng cấp Trường

a) Sinh viên có công trình NCKH tham gia dự thi cấp Trường, cấp Bộ và cấp tương đương đạt từ giải khuyến khích trở lên được Hiệu trưởng khen thưởng và vinh danh trong Hội nghị tổng kết HĐKH hàng năm.

b) Mức khen thưởng do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 18. Xử lý vi phạm trong HĐKH của sinh viên

Trong quá trình tham gia hoạt động NCKH nếu phát hiện thấy công trình NCKH của sinh viên thiếu tính trung thực, Hiệu trưởng sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các hình thức kỷ luật.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Tổ chức thực hiện

Quy định này thay cho các văn bản quy định về NCKH của sinh viên trước đây và được thực hiện kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh bất cập có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường và do Hiệu trưởng quyết định.