

## THÔNG BÁO

### Về việc thống kê giờ nghiên cứu khoa học năm học 2020 - 2021 (lần 1)

Căn cứ Quyết định số 3456/QĐ-ĐHLN-KHCN ngày 19/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-ĐHLN ngày 01/4/2020 và Quyết định 630/QĐ-ĐHLN ngày 19/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lâm nghiệp về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020, năm 2021;

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021, trên cơ sở kết quả thực hiện các hoạt động KH&CN của cán bộ giảng viên tại các đơn vị, Nhà trường thông báo kết quả thống kê giờ nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên trong toàn trường năm học 2020 - 2021 (lần 1) (*có danh sách kèm theo*). Thời gian tính giờ nghiên cứu khoa học năm học 2020-2021 tính từ ngày 01/7/2020 đến ngày 30/6/2021.

Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm kiểm tra, rà soát kết quả tình giờ NCKH theo kế hoạch năm học, các ý kiến phản hồi đề nghị tập hợp theo đơn vị gửi bằng văn bản về Phòng KH&CN trước ngày **16/6/2021** (*Bà Thư, Phòng 406, Nhà A2*). Sau thời hạn trên Nhà trường sẽ chính thức công bố kết quả thống kê này.

Đối với một số hoạt động KH&CN của cán bộ, giảng viên cần phải có minh chứng, Nhà trường đề nghị các cán bộ, giảng viên cung cấp theo phụ lục đính kèm. Việc quy đổi giờ nghiên cứu khoa học sang giờ giảng dạy và ngược lại được thực hiện theo quy định hiện hành (Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021) (Mẫu 02).

Kết quả thống kê giờ NCKH năm học 2020 - 2021 được áp dụng theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020 và năm 2021 được đăng tải trên website: <http://khcn.vnuf.edu.vn>.

Nhà trường đề nghị Trưởng các đơn vị liên quan có trách nhiệm thông báo kết quả thống kê giờ nghiên cứu khoa học cho các cán bộ, giảng viên trong đơn vị được biết. ✓

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, KHCN.



*Trần Văn Chí*



**YÊU CẦU MINH CHỨNG KÊ KHAI  
GIỜ QUY ĐỔI CÁC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CỦA GIÁNG VIÊN**

*(kèm theo Thông báo số 101/TTB-ĐHLN-KHCN ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng)*

Stt	Các hoạt động KHCN	Yêu cầu minh chứng	Ghi chú của phòng KHCN
<b>I</b>	<b>Nhiệm vụ KHCN (Đề tài/Dự án/Chương trình...) không do Hiệu trưởng ký hợp đồng hoặc ngoài trường</b>		
1	Các đề tài, dự án, chương trình... do đơn vị/cá nhân trực tiếp ký kết thực hiện	Hợp đồng; báo cáo kết quả hàng năm; Xác nhận của phòng Tài chính Kế toán đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính với Nhà trường (Mẫu 01)	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN
2	Dịch vụ Khoa học công nghệ (Tư vấn, giám sát, đánh giá, lập dự án...; chuyển giao công nghệ..)  Thử nghiệm, giám định, kiểm định, phân tích	- Hợp đồng, thanh lý hợp đồng; Xác nhận của phòng Tài chính Kế toán đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính với Nhà trường (Mẫu 01)  - Phiếu thử nghiệm, phiếu thu phí, Xác nhận của phòng Tài chính Kế toán đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính với Nhà trường, (Mẫu 01)	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN
3	Đào tạo ngắn hạn, tập huấn (Đào tạo kỹ năng cho công nhân; đào cán bộ quản lý sản xuất; đào tạo cán bộ kỹ thuật; tập huấn chuyên gia công nghệ...)	Phiếu thu, hợp đồng, giấy biên nhận, Xác nhận của phòng Tài chính Kế toán đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính với Nhà trường (Mẫu 01)	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN
<b>II</b>	<b>Công bố kết quả nghiên cứu khoa học</b>		
1	Viết bài đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành	Bản sao toàn văn bài báo, trang bìa và mục lục tạp chí.	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN đối với các tạp chí ngoài trường
2	Báo cáo tại các Hội thảo khoa học đăng trong kỷ yếu	Bản sao báo cáo đã đăng trong kỷ yếu kèm theo thông tin về Ban tổ chức, chương trình Hội nghị, Hội thảo, các tác giả báo cáo và thời gian diễn ra	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN
3	Sách/giáo trình/bài giảng	Xác nhận của Phòng Đào tạo (Mẫu 01) và Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn bài giảng, giáo trình	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN
4	Xây dựng chương trình đào tạo (Sửa đổi và bổ sung/ môn mới, ngành mới) Thiết kế đề cương học phần lần đầu đã được Hiệu trưởng phê duyệt	Xác nhận của Trưởng bộ môn và phòng Đào tạo (Mẫu 01) và Quyết định giao nhiệm vụ xây dựng chương trình đào tạo	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN
5	Tự đánh giá chương trình đào tạo	Xác nhận của Phòng KT&ĐBCL (nêu rõ số tín chỉ của chương trình đào tạo tự đánh giá) (Mẫu 01) và	Chuyên 1 bản sao cho phòng KH&CN

		Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo	
<b>III</b>	<b>Hoạt động NCKH khác</b>		
1	Bảng độc quyền sáng chế, giải thưởng quốc gia, quốc tế	Bản sao bảng độc quyền sáng chế Giấy chứng nhận giải thưởng	Chuyển 1 bản sao cho phòng KH&CN
2	Giải pháp hữu ích, quyền tác giả	Bản sao giải pháp hữu ích, giấy chứng nhận quyền tác giả	Chuyển 1 bản sao cho phòng KH&CN
3	Hướng dẫn nhóm SV thi đấu thể dục thể thao, văn nghệ cấp thành phố trở lên (có giải thưởng)	Bản sao quyết định cử đội tuyển đi thi đấu và kết quả giải thưởng	Chuyển 1 bản sao cho phòng KH&CN
4	Triển lãm nghệ thuật	Giấy mời tham gia triển lãm Quyết định của Nhà trường cử các cán bộ tham gia triển lãm Phân bổ giờ cho các thành viên tham gia triển lãm	Chuyển 1 bản sao cho phòng KH&CN



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**XÁC NHẬN HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ...<sup>1</sup>...**

(1. Xây dựng chương trình đào tạo/2. Tự đánh giá chương trình đào tạo/3. Biên soạn bài giảng giáo trình/4. Thực hiện nhiệm vụ KHCN)

***Để phục vụ tính giờ NCKH năm học 2020-2021***

Kính gửi: Khoa.../Viện.....;  
Phòng<sup>2</sup> (1. Phòng Đào tạo; 2 Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng; 3. Phòng Đào tạo; 4. Phòng Tài chính Kế toán )

Căn cứ<sup>3</sup>: 1. Quyết định giao nhiệm vụ xây dựng chương trình đào tạo....  
2. Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo.  
3. Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, bài giảng...  
4. Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ KHCN

Cá nhân.....-Đơn vị công tác/Khoa/Viện/Bộ môn.....đã thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ<sup>4</sup>

1. Xây dựng chương trình đào tạo ....(nêu rõ môn mới, ngành mới hay sửa đổi và bổ sung)
2. Tự đánh giá chương trình đào tạo ...(nêu rõ số tín chỉ, đính kèm danh sách phân chia số giờ cho các thành viên tham gia)
3. Biên soạn giáo trình/bài giảng ...(nêu rõ số tín chỉ, bài giảng lý thuyết/Thực hành....)
4. Hợp đồng KHCN với giá trị là.....và đã đóng góp kinh phí cho Nhà trường theo qui chế.

Kính đề nghị Bộ môn .../Khoa...../Viện.../ và Quý phòng xác nhận.

Tôi xin sử dụng Giấy xác nhận này đúng mục đích đã trình bày, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Trân trọng cảm ơn./.

*Hà Nội, ngày.....tháng..... năm.....*

**LÃNH ĐẠO BỘ MÔN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**PHÒNG<sup>5</sup>.....**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Nhiệm vụ gì thì lựa chọn 1,2,3,4 tương ứng

<sup>2</sup> Lựa chọn phòng chức năng 1,2,3,4 tương ứng có chức năng xác nhận nhiệm vụ

<sup>3</sup> Lựa chọn căn cứ 1,2,3,4 tương ứng với nhiệm vụ cần xác nhận

<sup>4</sup> Lựa chọn nội dung 1,2,3,4 tương ứng với nhiệm vụ cần xác nhận và nêu rõ thông tin theo yêu cầu

<sup>5</sup> Lựa chọn phòng chức năng tương ứng với mục <sup>1</sup>

**CỘNG HÒA CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

-----

**GIẤY XÁC NHẬN CHUYỂN ĐỔI GIỜ NCKH  
SANG GIỜ GIẢNG DẠY**

**Kính gửi: Phòng Khoa học và Công nghệ**

**Phòng Đào tạo**

**Tên tôi là:**

**Đơn vị:**

Căn cứ thông báo Số /TB-ĐHLN-KHCN ngày về việc công bố kết quả giờ NCKH năm học , trong năm học , tôi đã thực hiện nhiều nhiệm vụ NCKH với tổng số giờ là: .....

So với định mức của tôi, hiện tôi đang thừa.....giờ NCKH được phép chuyển đổi sang giờ giảng dạy theo quy chế chi tiêu nội bộ. Do hiện tại tôi đang thiếu giờ giảng dạy nên tôi có nhu cầu chuyển đổi..... giờ NCKH thừa sang giờ giảng dạy năm học.....

Kính đề nghị Quý phòng xem xét và xác nhận.

Trân trọng cảm ơn Quý phòng!

**PHÒNG KH&CN**

*Hà Nội, ngày ...tháng ....năm*  
**Người đề nghị**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN CHUYỂN ĐỔI GIỜ GIẢNG DẠY SANG GIỜ  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC**

**Kính gửi: Phòng Đào tạo**

**Phòng Khoa học và Công nghệ**

**Tên tôi là:**

**Đơn vị:**

Căn cứ thông báo Số /TB-ĐHLN-ĐT ngày về việc công bố kết quả giờ giảng dạy năm học , trong năm học , tôi đã thực hiện nhiều nhiệm vụ giảng dạy với tổng số giờ là: .....

So với định mức của tôi, hiện tôi đang thừa.....giờ. Do hiện tại tôi đang thiếu giờ NCKH nên tôi có nhu cầu chuyển đổi..... giờ giảng dạy thừa sang giờ NCKH năm học.....

Kính đề nghị Quý phòng xem xét và xác nhận.

Trân trọng cảm ơn Quý phòng!

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

*Hà Nội, ngày ...tháng ....năm*  
**Người đề nghị**

**PHÒNG KH&CN**















