

Phụ lục
CÁC BIỂU MẪU

(Ban hành kèm theo Thông tư số: /2021/TT-BNNPTNT ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TT	Số hiệu biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1.	Biểu mẫu số 1	Đề xuất kế hoạch 5 năm xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
2.	Biểu mẫu số 2	Thuyết minh kế hoạch 5 năm xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
3.	Biểu mẫu số 3	Đề xuất kế hoạch hằng năm xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia hằng năm
4.	Biểu mẫu số 4	Phiếu đề xuất xây dựng tiêu chuẩn quốc gia
5.	Biểu mẫu số 5	Phiếu đề xuất xây dựng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
6.	Biểu mẫu số 6	Tổng hợp kết quả rà soát quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
7.	Biểu mẫu số 7	Báo cáo kết quả rà soát quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
8.	Biểu mẫu số 8	Đề cương dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia
9.	Biểu mẫu số 9	Đề cương dự án xây dựng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
10.	Biểu mẫu số 10	Báo cáo quá trình xây dựng dự thảo tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
11.	Biểu mẫu số 11	Bản tổng hợp, giải trình và tiếp thu ý kiến góp ý
12.	Biểu mẫu số 12	Biên bản Hội đồng kỹ thuật chuyên ngành thẩm tra hồ sơ dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
13.	Biểu mẫu số 13	Phiếu nhận xét, đánh giá hồ sơ dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia
14.	Biểu mẫu số 14	Thuyết minh dự thảo tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

Biểu mẫu số 1. Đề xuất kế hoạch 5 năm xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH 5 NĂM
Xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia lĩnh vực
Từ năm..... đến năm.....

(kèm theo Công văn số /XXX¹ ngày tháng năm của ... [tên Tổng cục, Cục] ...)

T T	Tên tiêu chuẩn, quy chuẩn hoặc Nhóm tiêu chuẩn, quy chuẩn	Số lượng TCVN, QCVN cần xây dựng					Kinh phí, nguồn vốn dự kiến (triệu đồng)			
		Tổng số	Năm 1	Năm 2	Năm 3	Năm 4	Năm 5	Tổng số	SNKH	Nguồn khác
I	<i>Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia</i>									
1										
2										
3										
...										
II	<i>Tiêu chuẩn quốc gia</i>									
1										
2										
3										
...										

¹ Ký tự viết tắt tên Tổng cục, Cục thuộc Bộ trong các văn bản quản lý

Biểu mẫu số 2. Thuyết minh kế hoạch 5 năm xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn

THUYẾT MINH KẾ HOẠCH 5 NĂM
Xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia lĩnh vực ...

Nội dung chính của bản thuyết minh bao gồm các mục sau:

- Căn cứ (*phân tích sự liên quan và yêu cầu thực hiện theo Luật, Chiến lược, quy hoạch (nếu có), kế hoạch phát triển, yêu cầu quản lý nhà nước, chương trình quốc gia, văn bản cấp Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các cam kết quốc tế, khu vực song phương và đa phương, v.v...*);
- Mục tiêu;
- Phân tích, đánh giá thực trạng quản lý trong lĩnh vực chuyên ngành được phân công;
- Xác định nhu cầu xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn trong từng lĩnh vực;
- Xác định đối tượng cụ thể và loại tiêu chuẩn, quy chuẩn cần xây dựng;
- Dự kiến về khả năng bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện;
- Phân kỳ và dự kiến thời gian thực hiện;
- Kiến nghị biện pháp thực hiện;
- Các nội dung khác có liên quan;
- Các phụ lục kèm theo (nếu có).

Tổng cục/Cục
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Biểu mẫu số 3. Đề xuất kế hoạch hằng năm xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

**ĐỀ XUẤT KẾ HOẠCH
XÂY DỰNG TIÊU CHUẨN QUỐC GIA, QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA NĂM ...**

TT	Tên TCVN/QCVN	Phương thức thực hiện/ Tài liệu làm căn cứ ¹	Thời gian thực hiện		Kinh phí, nguồn vốn dự kiến (triệu đồng)			Tổ chức, cá nhân chủ trì biên soạn ²	Lý do, mục đích xây dựng
			Năm ...	Năm ...	Tổng kinh phí	Từ nguồn SNKH	Nguồn khác		
I	Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia								
1									
2									
...									
II	Tiêu chuẩn quốc gia								
1									
2									
...									

Ghi chú:

Đề xuất kế hoạch hằng năm xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn phải kèm theo Phiếu đề xuất xây dựng TCVN/QCVN quy định tại Biểu mẫu số 4, Biểu mẫu số 5 ban hành kèm theo Thông tư này.

¹ Phương thức xây dựng dự thảo: chấp nhận tiêu chuẩn quốc tế; xây dựng mới; sửa đổi, bổ sung; Nêu rõ tên và số hiệu tiêu chuẩn, quy chuẩn, tài liệu kỹ thuật làm căn cứ xây dựng.

² Ghi rõ tên cá nhân, tổ chức chủ trì biên soạn.

Biểu mẫu số 4. Phiếu đề xuất xây dựng tiêu chuẩn quốc gia

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG TIÊU CHUẨN QUỐC GIA

1. Tên tiêu chuẩn:

.....

2. Phạm vi áp dụng của tiêu chuẩn:

.....

3. Lý do và mục đích xây dựng TCVN

- Lý do:

.....

- Mục đích (tiêu chuẩn có dùng để chứng nhận không? Tiêu chuẩn có liên quan đến yêu cầu phát triển KTXH của Nhà nước không? Yêu cầu hài hoà tiêu chuẩn quốc tế, khu vực?)

.....

4. Những vấn đề sẽ xây dựng tiêu chuẩn (Thuật ngữ và định nghĩa; Phân loại; Ký hiệu; Yêu cầu kỹ thuật; Tiêu chuẩn về quá trình; Tiêu chuẩn về dịch vụ; Thông số và kích thước cơ bản; Tiêu chuẩn cơ bản; Yêu cầu an toàn vệ sinh; Lấy mẫu; Phương pháp thử và kiểm tra; Yêu cầu khác):

.....

5. Phương thức thực hiện và tài liệu làm căn cứ xây dựng TCVN

- Phương thức thực hiện (Xây dựng mới; Sửa đổi, bổ sung; Chấp nhận tiêu chuẩn quốc tế)

.....

- Tài liệu chính làm căn cứ xây dựng TCVN (Nêu rõ tên và số hiệu tiêu chuẩn, quy chuẩn, tài liệu kỹ thuật làm căn cứ xây dựng; Kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ, tiến bộ kỹ thuật; Tổng kết thực tiễn; Kết quả đánh giá, khảo nghiệm, thử nghiệm, kiểm tra, giám định)

.....

6. Cơ quan phối hợp:

.....

7. Dự kiến thời gian thực hiện: Bắt đầu:

Kết thúc:

8. Dự toán kinh phí thực hiện (bao gồm biểu khái toán kèm theo)

- Ngân sách Nhà nước: triệu đồng; Nguồn khác: triệu đồng

Cơ quan/tổ chức đề xuất xây dựng

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Biểu mẫu số 5. Phiếu đề xuất xây dựng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC ĐỀ XUẤT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐỀ XUẤT XÂY DỰNG QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA

1. Tên quy chuẩn:

.....

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1. Phạm vi áp dụng:

.....

2.2. Đối tượng áp dụng:

.....

3. Lý do và mục đích xây dựng

- Lý do:

.....

- Mục đích (*QCVN dùng để chứng nhận hoặc công bố hợp quy? Căn cứ quản lý nhà nước có liên quan?*)

.....

4. Loại quy chuẩn kỹ thuật và những vấn đề sẽ quy định (*căn cứ quy định tại điều 28 Luật Tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật để xác định*)

.....

5. Phương thức thực hiện và tài liệu làm căn cứ xây dựng

- Phương thức thực hiện (*Xây dựng mới; Sửa đổi, bổ sung*):

- Tài liệu làm căn cứ xây dựng QCVN (*Nêu rõ tên và số hiệu tiêu chuẩn, quy chuẩn, tài liệu kỹ thuật làm căn cứ xây dựng: TCVN; Tiêu chuẩn quốc tế, tiêu chuẩn khu vực; Kết quả KHCN, TBKT; Kết quả khảo nghiệm, thử nghiệm, kiểm tra, giám định*)

.....

6. Cơ quan phối hợp:

7. Dự kiến thời gian thực hiện: Bắt đầu:

Kết thúc:

8. Dự toán kinh phí thực hiện (*bao gồm biểu khái toán kèm theo*)

- Ngân sách Nhà nước: triệu đồng; Nguồn khác: triệu đồng

Cơ quan/tổ chức đề xuất xây dựng

(*Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu*)

Biểu mẫu số 6. Tổng hợp kết quả rà soát quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÀ SOÁT QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA

Lĩnh vực:

TT	Tên QCVN	Năm Ban hành	Lý do cần sửa đổi, bổ sung, thay thế/hủy bỏ	Dự kiến kế hoạch rà soát, sửa đổi
A	Danh mục QCVN đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế			
1				
2				
...				
B	Danh mục QCVN đề nghị hủy bỏ			
1				
2				
...				

Tổng cục/Cục

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Biểu mẫu số 7. Báo cáo kết quả rà soát quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC RÀ SOÁT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Kết quả rà soát quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

Lĩnh vực:

Nội dung chính của Báo cáo kết quả rà soát quy chuẩn kỹ thuật quốc gia bao gồm các mục sau:

- Dẫn chiếu các văn bản quy phạm pháp luật làm luận cứ cho việc rà soát;
- Phân tích, đánh giá thực trạng hệ thống quy chuẩn kỹ thuật quốc gia theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Lập Danh mục các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia cần rà soát theo quy định tại Điều 19 và Điều 35 Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật năm 2006.
- Tổ chức đánh giá nội dung quy chuẩn kỹ thuật quốc gia; phân tích, đánh giá những nội dung tồn tại, bất cập; đề xuất theo 1 trong 3 hình thức sau: giữ nguyên; sửa đổi, bổ sung, thay thế; hủy bỏ.
- Gửi Danh mục các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia cần rà soát lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Tổng hợp, xử lý ý kiến góp ý, lập hồ sơ kết quả rà soát quy chuẩn kỹ thuật quốc gia;
- Lập Danh mục quy chuẩn kỹ thuật quốc gia giữ nguyên hiệu lực; Danh mục quy chuẩn kỹ thuật quốc gia cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và Danh mục quy chuẩn kỹ thuật quốc gia cần hủy bỏ. Đề xuất kế hoạch sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế.

Cơ quan/tổ chức rà soát
(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Biểu mẫu số 8. Đề cương dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia

TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ BIÊN SOẠN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG DỰ ÁN XÂY DỰNG TIÊU CHUẨN QUỐC GIA

1. Tên TCVN:

2. Phạm vi áp dụng của tiêu chuẩn:

3. Tổ chức chủ trì biên soạn:

Tên tổ chức (cá nhân).....

Địa chỉ.....

Điện thoại:..... Fax:..... E-mail:.....

Tên cơ quan chủ quản: (nếu có).....

4. Tình hình đối tượng tiêu chuẩn trong nước và ngoài nước:

5. Lý do và mục đích xây dựng TCVN

- Tiêu chuẩn đáp ứng những mục tiêu nào sau đây:

- | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| + Thông tin, thông hiểu | <input type="checkbox"/> | + Tiết kiệm | <input type="checkbox"/> |
| + An toàn sức khoẻ môi trường | <input type="checkbox"/> | + Giảm chủng loại | <input type="checkbox"/> |
| + Đồi lẩn | <input type="checkbox"/> | + Các mục đích khác (ghi dưới) | <input type="checkbox"/> |
| + Chức năng công dụng chất lượng | <input type="checkbox"/> | | |

	Có	Không
Tiêu chuẩn dùng để chứng nhận?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiêu chuẩn liên quan đến yêu cầu phát triển KTXH của Nhà nước?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yêu cầu hài hoà tiêu chuẩn (quốc tế và khu vực)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Những vấn đề sẽ xây dựng tiêu chuẩn

- Những vấn đề sẽ xây dựng tiêu chuẩn (hoặc sửa đổi bổ sung):

+ Thuật ngữ và định nghĩa	<input type="checkbox"/>	+ Tiêu chuẩn cơ bản	<input type="checkbox"/>
+ Phân loại	<input type="checkbox"/>	+ Yêu cầu an toàn vệ sinh	<input type="checkbox"/>
+ Ký hiệu	<input type="checkbox"/>	+ Yêu cầu về môi trường	<input type="checkbox"/>
+ Thông số và kích thước cơ bản	<input type="checkbox"/>	+ Lấy mẫu	<input type="checkbox"/>
+ Yêu cầu kỹ thuật	<input type="checkbox"/>	+ Phương pháp thử và kiểm tra	<input type="checkbox"/>
+ Tiêu chuẩn về quá trình	<input type="checkbox"/>	+ Bao gói, ghi nhãn, vận chuyển, bảo quản	<input type="checkbox"/>
+ Tiêu chuẩn về dịch vụ	<input type="checkbox"/>	+ Các khía cạnh và yêu cầu khác (ghi cụ thể ở dưới) :	<input type="checkbox"/>

7. Nhu cầu khảo nghiệm trong thực tế: Có: Không:

(nếu có, ghi rõ dự kiến nội dung cần khảo nghiệm, quy mô, địa điểm, thời gian khảo nghiệm)

8. Bộ cục, nội dung các phần chính của TCVN dự kiến:

9. Phương thức thực hiện và tài liệu làm căn cứ xây dựng TCVN

- Phương thức thực hiện:

+ Xây dựng mới	<input type="checkbox"/>	+ Sửa đổi, bổ sung	<input type="checkbox"/>
+ Chấp nhận tiêu chuẩn quốc tế	<input type="checkbox"/>		

- Tài liệu chính làm căn cứ xây dựng TCVN (*bản chụp kèm theo*):

10. Ban soạn thảo tiêu chuẩn:

11. Cơ quan phối hợp

- Tổ chức, cá nhân xây dựng dự thảo đề nghị:
- Ban kỹ thuật tiêu chuẩn có liên quan phải lấy ý kiến:
- Cơ quan, tổ chức, cá nhân phải lấy ý kiến:

12. Dự kiến tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	
		Bắt đầu	Kết thúc
1	Biên soạn dự thảo TCVN		
2	Hội nghị chuyên đề, lấy ý kiến góp ý		
3	Hoàn chỉnh dự thảo TCVN và lập Hồ sơ dự thảo TCVN		
4	Lấy ý kiến trên cổng thông tin điện tử của Bộ, Tổng cục, Cục...		
5	Thẩm tra Hồ sơ dự thảo TCVN		
6	Gửi hồ sơ dự thảo TCVN để thẩm định		
7	Thẩm định dự thảo TCVN		
8	Lập Hồ sơ TCVN trình duyệt		
9	Trình duyệt và công bố		

13. Dự toán kinh phí thực hiện

a. Tổng kinh phí dự kiến: trong đó:

- Ngân sách Nhà nước:

- Đóng góp của các tổ chức, cá nhân:

(ghi rõ của tổ chức cá nhân nào, nếu có)

b. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện (bắt buộc)

Tổ chức chủ trì biên soạn
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20 ...
Tổng cục/Cục
(Ký tên, đóng dấu¹)

¹ Ký tên và đóng dấu sau khi Bộ phê duyệt kế hoạch hằng năm

Biểu mẫu số 9. Đề cương dự án xây dựng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ BIÊN SOẠN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG DỰ ÁN XÂY DỰNG QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA

1. Tên QCVN:

2. Phạm vi áp dụng của quy chuẩn:

3. Tổ chức chủ trì biên soạn:

Tên tổ chức (cá nhân).....

Địa chỉ.....

Điện thoại:..... Fax:..... E-mail:.....

Tên cơ quan chủ quản: (nếu có).....

4. Tình hình đối tượng trong nước và ngoài nước: (Thu thập, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện các văn bản QPPL liên quan nhiệm vụ xây dựng quy chuẩn; khảo sát, đánh giá thực trạng QLNN và mức độ rủi ro liên quan đến đối tượng quản lý của nhiệm vụ xây dựng quy chuẩn; tổ chức nghiên cứu thông tin, tư liệu các cam kết quốc tế có liên quan đến nhiệm vụ xây dựng quy chuẩn).

.....
.....
.....

5. Lý do và mục đích xây dựng QCVN

- Căn cứ về nội dung quản lý nhà nước có liên quan
- + Trích dẫn tên gọi, số chỉ thị, văn bản có liên quan đến yêu cầu quản lý nêu trên
- + Yêu cầu hài hoà trong khuôn khổ hợp tác quốc tế và khu vực
- + Các yêu cầu quản lý khác
- QCVN đáp ứng những mục tiêu quản lý nào sau đây:

- | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| + Đảm bảo an toàn | <input type="checkbox"/> | + Bảo vệ động, thực vật | <input type="checkbox"/> |
| + Đảm bảo vệ sinh, sức khoẻ | <input type="checkbox"/> | + Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng | <input type="checkbox"/> |
| + Bảo vệ môi trường | <input type="checkbox"/> | + Bảo vệ lợi ích và an ninh quốc gia | <input type="checkbox"/> |
| + Các mục tiêu quản lý khác | <input type="checkbox"/> | | |

(ghi rõ mục tiêu quản lý)

- Quy chuẩn dùng để chứng nhận hoặc công bố hợp quy? Có: Không:

6. Loại quy chuẩn kỹ thuật

- + Quy chuẩn kỹ thuật an toàn
- + Quy chuẩn kỹ thuật môi trường
- + Quy chuẩn kỹ thuật về quá trình
- + Quy chuẩn kỹ thuật về dịch vụ
- + Quy chuẩn kỹ thuật khác

7. Những vấn đề sẽ quy định trong QCVN

- Những vấn đề sẽ quy định:

- + Quy định về kỹ thuật và quản lý kỹ thuật cho lĩnh vực quản lý
 - + An toàn thuốc bảo vệ thực vật
 - + An toàn thuốc thú y
 - + Quy định về kỹ thuật và quản lý kỹ thuật cho nhóm sản phẩm, dịch vụ, quá trình
 - + An toàn sinh học
 - + An toàn chế phẩm sinh học và hoá chất dùng cho động thực vật
 - + Yêu cầu về chất lượng môi trường xung quanh
 - + Yêu cầu về chất thải
 - + An toàn xây dựng
 - + Yêu cầu về an toàn, vệ sinh trong bảo quản, vận hành, vận chuyển, sử dụng, bảo trì sản phẩm, hàng hoá
 - + Yêu cầu về an toàn, vệ sinh trong sản xuất, khai thác, chế biến sản phẩm, hàng hóa
 - + An toàn vệ sinh thực phẩm
 - + Vệ sinh an toàn thức ăn chăn nuôi
 - + An toàn phân bón
 - + An toàn, vệ sinh trong các lĩnh vực khác (liệt kê cụ thể)
- Bố cục, nội dung các phần chính của QCVN (dự kiến):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Nhu cầu khảo nghiệm trong thực tế: Có: Không:

(nếu có, ghi rõ dự kiến nội dung cần khảo nghiệm, quy mô, địa điểm, thời gian khảo nghiệm)

9. Phương thức thực hiện và tài liệu làm căn cứ xây dựng QCVN

- Phương thức thực hiện:

+ Xây dựng mới	<input type="checkbox"/>	+ Sửa đổi, bổ sung	<input type="checkbox"/>
+ Chấp nhận tiêu chuẩn quốc tế	<input type="checkbox"/>		

- Tài liệu chính làm căn cứ xây dựng QCVN (bản sao kèm theo):

.....

.....

.....

10. Ban soạn thảo QCVN (dự kiến thành viên Ban soạn thảo)

.....

.....

11. Cơ quan phối hợp xây dựng QCVN

- Dự kiến cơ quan, tổ chức phối hợp xây dựng dự thảo QCVN:

.....

- Dự kiến cơ quan quản lý có liên quan bắt buộc phải lấy ý kiến về dự thảo QCVN (trong đó phải có ý kiến góp ý của Bộ, ngành liên quan):

.....

- Dự kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân cần lấy ý kiến đóng góp cho dự thảo QCVN:

.....

12. Dự kiến tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	
		Bắt đầu	Kết thúc
1	Chuẩn bị biên soạn dự thảo QCVN		
2	Biên soạn dự thảo QCVN: - Lấy ý kiến chuyên gia, - Khảo nghiệm dự thảo, - Hoàn chỉnh dự thảo và lập hồ sơ dự thảo QCVN		
3	Tổ chức thông báo và lấy ý kiến trên cổng thông tin điện tử của Bộ, Tổng cục, Cục...		
4	Tổ chức Hội nghị chuyên đề		
5	Hoàn chỉnh, lập hồ sơ dự thảo QCVN trình duyệt		
6	Thẩm định hồ sơ dự thảo QCVN trình duyệt		
7	Ban hành QCVN		

13. Dự toán kinh phí thực hiện

a. Tổng kinh phí dự kiến:..... trong đó:

- Ngân sách Nhà nước:

- Đóng góp của các tổ chức, cá nhân:
(ghi rõ của tổ chức cá nhân nào, nếu có)

- Nguồn khác:

b. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện: Theo quy định hiện hành (Thông tư số 27/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020)

....., ngày tháng năm 20 ...

Tổ chức chủ trì biên soạn
(Ký tên, đóng dấu)

Tổng cục, Cục
(Ký tên, đóng dấu¹)

¹ Ký sau khi Bộ phê duyệt kế hoạch hàng năm

Biểu mẫu số 10. Báo cáo quá trình xây dựng dự thảo tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ BIÊN SOẠN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng năm

**BÁO CÁO QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG
DỰ THẢO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA/QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA**

1. Thông tin chung

1.1. Tên tiêu chuẩn/quy chuẩn:

1.2. Căn cứ pháp lý

Quyết định số/QĐ-BNN-KHCN ngày tháng năm của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc phê duyệt danh mục và kinh phí xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật

1.3. Ban soạn thảo

TT	Họ và tên chuyên gia	Đơn vị công tác	Vị trí
1			Trưởng ban
2			Ủy viên
3			Ủy viên
4			Ủy viên
5			Thư ký

1.4. Tiến độ thực hiện¹

TT	Nội dung công việc	Thời gian	
		Bắt đầu	Kết thúc
1	Lập, phê duyệt đề cương dự toán		
2	Biên soạn dự thảo TCVN/QCVN, lấy ý kiến, hội nghị chuyên đề		
3	Hoàn chỉnh dự thảo và lập Hồ sơ dự thảo TCVN/QCVN		
4	Lấy ý kiến góp ý rộng rãi trên cổng thông tin điện tử của Bộ, Tổng cục, Cục		
5	Thẩm tra Hồ sơ dự thảo TCVN/QCVN		
6	Gửi hồ sơ dự thảo TCVN/QCVN để thẩm định		
7	Hoàn thiện Hồ sơ TCVN/QCVN theo kết quả thẩm định		
8	Trình duyệt và công bố/ban hành		

2. Quá trình xây dựng dự thảo

¹ Tùy thuộc vào giai đoạn thực hiện để báo cáo

Căn cứ Đề cương và Dự toán dự án xây dựng TCVN/QCVN: đã được
 phê duyệt, báo cáo quá trình xây dựng dự thảo như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Kết quả đạt được
1	Khảo sát, đánh giá thực trạng liên quan đến đối tượng quản lý và nội dung chính của dự thảo		Báo cáo đánh giá và các tài liệu cần thiết
2	Thu thập tài liệu, văn bản quy định hiện hành		
3	Phân tích nghiên cứu đánh giá tài liệu		
4	Biên soạn dự thảo		Dự thảo 1
4.1	Biên soạn các nội dung chuyên môn		Báo cáo
4.2	Hội nghị góp ý các nội dung chuyên môn		Báo cáo
4.3	Tổng hợp biên soạn TCVN/QCVN kèm thuyết minh dự thảo		Dự thảo 1
5	Lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan		CV số ...
6.1	Lấy ý kiến góp ý rộng rãi trên cổng thông tin điện tử của Bộ, Tổng cục, Cục		
6.2	Gửi dự thảo tới các cơ quan, tổ chức, cá nhân để xin ý kiến góp ý		Các ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân
6.3	Tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân		Bảng tổng hợp tiếp thu giải trình ý kiến góp ý
6.4	Chỉnh sửa dự thảo theo ý kiến đóng góp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân		Dự thảo 2

3. Thay đổi so với đề cương được duyệt (nếu có)

3.1. Tên tiêu chuẩn/quy chuẩn

Tên theo Đề cương được duyệt:

Tên theo ý kiến thống nhất của Hội đồng kỹ thuật chuyên ngành:

3.2. Nội dung tiêu chuẩn/quy chuẩn

.....

3.3. *Bố cục tiêu chuẩn*

TT	Bố cục dự thảo TCVN theo Đề cương và Dự toán được duyệt	Bố cục Dự thảo TCVN trình thẩm định
1	Phạm vi áp dụng	Phạm vi áp dụng
2	Tài liệu viện dẫn	Tài liệu viện dẫn
3	Thuật ngữ và định nghĩa	Thuật ngữ và định nghĩa

	Các phụ lục	Các phụ lục

4. **Kết luận**

Hồ sơ dự thảo TCVN/QCVN “... ..” đã được thực hiện theo đề cương dự toán được duyệt và các quy định liên quan khác.

Nội dung dự thảo TCVN/QCVN đã được chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện theo ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; ý kiến đánh giá của Hội đồng kỹ thuật chuyên ngành thẩm tra hồ sơ dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn.

Kính trình xem xét để gửi hồ sơ dự thảo TCVN/QCVN đến cấp có thẩm quyền thẩm định và công bố/ban hành theo quy định hiện hành.

....., ngày tháng năm 20 ...

Tổ chức chủ trì biên soạn
(Ký tên, đóng dấu²)

Ban soạn thảo
(Ký tên)

² Ký sau khi Bộ phê duyệt kế hoạch hàng năm

Biểu mẫu số 11. Bản tổng hợp, giải trình và tiếp thu ý kiến góp ý

TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ BIÊN SOẠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BẢN TỔNG HỢP, GIẢI TRÌNH VÀ TIẾP THU Ý KIẾN GÓP Ý

TT	Nội dung được góp ý	Ý kiến góp ý	Giải trình và chỉnh sửa của Ban soạn thảo
1	Nội dung quy định trong TC/QC được góp ý	- Tên tổ chức góp ý: - Nội dung góp ý:	- Ý kiến của Ban soạn thảo về ý kiến góp ý: - Nội dung sửa đổi, bổ sung (nếu có)
2	...		
3	...		
...			

Tổ chức chủ trì biên soạn
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20 ...
Ban soạn thảo
(Ký tên)

Biểu mẫu số 12. Biên bản Hội đồng kỹ thuật chuyên ngành thẩm tra hồ sơ dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

TÊN TỔNG CỤC/CỤC
HỘI ĐỒNG KỸ THUẬT CHUYÊN
NGÀNH THẨM TRA HỒ SƠ DỰ
ÁN XÂY DỰNG TCVN, QCVN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20... ..

BIÊN BẢN HỘI ĐỒNG KỸ THUẬT CHUYÊN NGÀNH

Thẩm tra hồ sơ dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

1. Quyết định thành lập Hội đồng:

.....

2. Địa điểm và thời gian họp

.....

3. Thành phần dự họp

Tổng số thành viên:.....

Số thành viên vắng mặt:

.....

.....

Khách mời:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Thông tin về tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

a) Tên tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia:.....

.....

b) Tổ chức chủ trì biên soạn tiêu chuẩn/quy chuẩn

.....

c) Hình thức xây dựng:

+ Xây dựng mới

+ Sửa đổi, bổ sung

5. Nội dung thẩm tra

5.1 Về thành phần hồ sơ và mức độ hoàn thiện (đánh giá tính đầy đủ và mức độ hoàn thiện của từng loại tài liệu trong hồ sơ xây dựng tiêu chuẩn/quy chuẩn)

TT	Thành phần hồ sơ	Có	Không
1	Quyết định phê duyệt kế hoạch hàng năm xây dựng tiêu chuẩn/quy chuẩn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Đề cương và dự toán dự án xây dựng tiêu chuẩn/quy chuẩn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Báo cáo quá trình xây dựng dự thảo tiêu chuẩn của Tổ chức chủ trì biên soạn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Thuyết minh dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Bản sao tài liệu gốc được sử dụng làm căn cứ để xây dựng dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân lấy ý kiến	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Các văn bản góp ý của tổ chức, cá nhân được gửi dự thảo để lấy ý kiến	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Bản tổng hợp và tiếp thu ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Liệt kê các tài liệu cần bổ sung; mức độ hoàn thiện của từng loại tài liệu:

.....

.....

.....

.....

5.2 Về bố cục, trình bày (Căn cứ quy định tại TCVN 1-2:2008¹ Quy định về trình bày và thể hiện nội dung tiêu chuẩn quốc gia)

.....

.....

.....

5.3 Nội dung dự thảo tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹Trường hợp TCVN áp dụng được thay thế thì áp dụng phiên bản mới nhất

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Kết luận của Hội đồng

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản họp hội đồng được thông qua với sự thống nhất² của các thành viên Hội đồng dự họp vào ngày tháng năm....

Thư ký Hội đồng
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ tịch Hội đồng
(ký, ghi rõ họ tên)

² Quy định tại điểm c khoản 4 Điều 5 Thông tư này

Biểu mẫu số 13. Phiếu nhận xét, đánh giá hồ sơ dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia/ quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

TÊN TỔNG CỤC/CỤC
HỘI ĐỒNG KỸ THUẬT CHUYÊN
NGÀNH THẨM TRA HỒ SƠ DỰ
ÁN XÂY DỰNG TCVN, QCVN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20... ..

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
Hồ sơ dự án xây dựng tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

Ủy viên phản biện dự thảo TCVN/QCVN

Ủy viên thẩm tra hồ sơ

Ủy viên hội đồng

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:

.....

2. Tên tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia:

.....

3. Tổ chức chủ trì biên soạn:

.....

4. Nội dung dự thảo TCVN/QCVN

4.1. Thành phần hồ sơ và mức độ hoàn thiện¹ (Đánh giá tính đầy đủ của Hồ sơ dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn theo quy định tại khoản 4 Điều 6 hoặc khoản 4 Điều 13 Thông tư này, trong đó chỉ rõ những tài liệu nào còn thiếu hoặc trình bày, thực hiện không đúng mẫu quy định).

.....

.....

.....

4.2. Về nội dung chi tiết dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn

a) Góp ý chung

.....

.....

.....

b) Bố cục, trình bày (Căn cứ quy định tại TCVN 1-2:2008² Quy định về trình bày và thể hiện nội dung tiêu chuẩn quốc gia hoặc Chương IV Thông tư số 26/2019/TT-BKHCHN)

.....

¹ Bắt buộc riêng đối với ủy viên thẩm tra hồ sơ

² Trường hợp TCVN áp dụng được thay thế thì áp dụng phiên bản mới nhất

.....

.....

***c) Chi tiết về nội dung dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn** (căn cứ Đề cương dự án xây dựng tiêu chuẩn/quy chuẩn được duyệt, phạm vi áp dụng/quy định và nội dung dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn để đánh giá, góp ý)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Đánh giá chung, kiến nghị

5.1. Kết quả đánh giá xếp loại chung:

1. Đồng ý hoàn toàn	<input type="checkbox"/>
2. Đồng ý nhưng đề nghị bổ sung, sửa hoàn thiện	<input type="checkbox"/>
3. Không đồng ý	<input type="checkbox"/>

5.2. Kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thành viên Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ, tên)

Biểu mẫu số 14. Thuyết minh dự thảo tiêu chuẩn quốc gia/quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

**THUYẾT MINH DỰ THẢO
TIÊU CHUẨN QUỐC GIA/QUY CHUẨN KỸ THUẬT QUỐC GIA¹**

Dự thảo TCVN/QCVN “.....[tên dự thảo TCVN/QCVN].....”

I. THÔNG TIN CHUNG

Tổ chức chủ trì biên soạn :

Thời gian xây dựng:

II. TÓM TẮT TÌNH HÌNH ĐỐI TƯỢNG TCVN/QCVN; LÝ DO VÀ MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG

.....
.....
.....

III. GIẢI THÍCH NHỮNG NỘI DUNG CỦA DỰ THẢO TCVN/QCVN

1. Nêu tóm tắt những chương, phần chính của tiêu chuẩn/quy chuẩn;

.....
.....
.....

2. Giải thích những quy định trong tiêu chuẩn/quy chuẩn (*Giải thích, làm rõ căn cứ khoa học và thực tiễn của từng chỉ tiêu/ quy định tại phần nội dung kỹ thuật của dự thảo; Tổng hợp, nghiên cứu tài liệu kỹ thuật; đánh giá thực trạng, tiến hành lấy mẫu phân tích, thử nghiệm, khảo nghiệm, áp dụng thử (nếu có) để xác định các mức giới hạn của đặc tính kỹ thuật; phân tích, đánh giá mức độ rủi ro của đối tượng quản lý để xác định phương thức quản lý phù hợp trong dự thảo quy chuẩn*)

.....
.....
.....

3. Nêu tính ưu việt và những điểm cần chú ý của dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân góp ý dự thảo

.....

¹ - Thuyết minh dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn là tài liệu kèm theo dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn và được gửi lấy ý kiến cùng với dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn.

- Mỗi lần soạn thảo và gửi lấy ý kiến lại, phải có bản thuyết minh kèm theo trình bày nội dung tiếp thu hoặc xử lý các ý kiến góp ý và thuyết minh sự khác biệt so với dự thảo lần trước.

.....
.....

4. Mọi liên quan của dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn với các tiêu chuẩn/quy chuẩn trong và ngoài nước cũng như các quy định hiện hành, thông báo mức độ phù hợp của dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn với những văn bản đó.

.....
.....
.....

5. Các dự kiến sửa đổi, bổ sung, thay thế tiêu chuẩn/quy chuẩn có liên quan với dự thảo tiêu chuẩn/quy chuẩn. Khi đề cập đến việc sửa đổi, bổ sung, thay thế liên quan đến các tiêu chuẩn/quy chuẩn hiện hành, cần nêu rõ những tiêu chuẩn/quy chuẩn nào, chương mục nào hoặc điều nào cần thay đổi hoặc hủy bỏ cũng như thời hạn phải thực hiện việc thay thế này

.....
.....
.....

6. Quy định về quản lý (đối với QCVN) (*Giải thích, làm rõ căn cứ phân công thực hiện đối với cơ quan quản lý; phương thức giám sát, quản lý; phương thức đánh giá, chứng nhận, công nhận; ...*)

.....
.....
.....

....., ngày tháng năm 20 ...

Tổ chức chủ trì biên soạn
(Ký tên, đóng dấu)

Ban soạn thảo
(Ký tên)